



## PLANO DE E@D DO AGRUPAMENTO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS CARDOSO LOPES

Cópia controlada

Sim ☒

Não ☐

ANOS LETIVOS 2019/ 2020

Amadora, abril de 2020

## ÍNDICE

<b>PREÂMBULO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E LIDERANÇA .....</b>	<b>1</b>
1.1. LINHA DE AÇÃO DOS DEPARTAMENTOS.....	2
1.2. LINHA DE AÇÃO DOS CONSELHOS DE TURMA/ANO .....	2
1.3. Equipa de Apoio .....	2
<b>2. ESTRATÉGIA E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
2.1. COMUNICAÇÃO INTERNA DO AGRUPAMENTO .....	3
2.1.1. COMUNICAÇÃO DE ORIENTAÇÕES, DUVIDAS E ESCLARECIMENTOS DE CARÁTER GERAL	3
2.1.2. COMUNICAÇÃO DE ASSUNTOS DE NATUREZA PEDAGÓGICA E CURRICULAR .....	3
2.1.3. COMUNICAÇÃO DE ASSUNTOS RELACIONADOS COM O TRABALHO COM ALUNOS E TURMAS	3
2.1.4. COMUNICAÇÃO DENTRO DAS EQUIPAS PEDAGÓGICAS DE ANO .....	4
2.2. Comunicação Externa do Agrupamento .....	4
2.2.1. COMUNICAÇÃO COM ENTIDADES EXTERNAS AO AGRUPAMENTO.....	4
2.2.2. COMUNICAÇÕES NO ÂMBITO DAS DIREÇÕES DE TURMA.....	4
2.2.3. COMUNICAÇÕES NO ÂMBITO DO TRABALHO DE ENSINO À DISTÂNCIA.....	4
<b>3. MODELO DE ENSINO À DISTÂNCIA.....</b>	<b>4</b>
3.1. MANCHA HORÁRIA SEMANAL.....	5
3.2. MODOS DE TRABALHO À DISTÂNCIA .....	5
<b>4. PLANO DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
4.1. EQUIPA RESPONSÁVEL .....	6
4.2. INDICADORES.....	6
<b>ANEXOS.....</b>	<b>7</b>

## PREÂMBULO

Neste ano de 2020 em tempos de combate à epidemia provocada pelo Covid 19 vivem-se tempos de isolamento social e confinamento doméstico que impedem o normal funcionamento das atividades do Agrupamento de escolas.

Impedido de manter as aulas presencias com os seus alunos, cabe ao Agrupamento, com o envolvimento, dedicação e empenho de todos os seus docentes, garantir o superior objetivo de manter o processo de ensino/aprendizagem.

Assim e de forma a garantir a continuidade desse processo procede-se agora à implementação de um plano de ensino à distância denominado Plano de E@D do Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes<sup>1</sup>.

O Plano de E@D do Agrupamento foi elaborado com base num processo participado, dinâmico e que se pressupõe em constante construção, procurando as melhores respostas às características da nossa comunidade escolar, ao seu nível tecnológico e às suas competências digitais.

O Plano pretende chegar a todos os alunos e orientar uma boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal.

Para a concretização do Plano interessa ainda promover o envolvimento de toda a comunidade educativa e dos parceiros externos disponíveis para colaborar, de entre os quais são exemplo a edilidade e o programa EPIS.

## 1. ESTRATÉGIAS DE GESTÃO E LIDERANÇA

O Plano de E@D resulta do esforço partilhado de todo o Agrupamento, estando a sua implementação e concretização dependente do trabalho coordenado dos vários órgãos e níveis de articulação pedagógica, orientados pelo superior interesse de serviço aos alunos, mas também do apoio constante e permanente aos docentes envolvidos num novo e experimental modelo de atuação.

No âmbito deste Plano ficam reservadas à Diretora do Agrupamento as orientações e coordenação para as tarefas de carácter geral, o estabelecimento dos canais e regras de comunicação e a definição de modelos de avaliação e monitorização de todo o processo. A Diretora nomeará os elementos que integrarão equipas operacionais específicas para as diversas ações do Plano.

Aos Coordenadores de Departamento e à Diretora de Curso, cabe o acompanhamento da concretização das orientações pedagógicas.

Faz parte da missão dos coordenadores apoiar os docentes. Os coordenadores devem demonstrar confiança no seu trabalho em curso, bem como transmitir tranquilidade e disponibilidade para esclarecimentos.

Ao conjunto dos docentes, organizados nas diversas estruturas pedagógicas do Agrupamento, cabe propor modelos e estratégias de atuação concreta dos processos de ensino. Cabe aos docentes

---

<sup>1</sup> Elaborado de acordo com o documento emanada da DGE: *Roteiro - 8 princípios orientadores para a Implementação do Ensino à Distância (E@D) nas escolas.*

individualmente ou em coordenação com outros docentes a responsabilidade pela elaboração e concretização das atividades com os discentes.

### 1.1. LINHA DE AÇÃO DOS DEPARTAMENTOS

Os departamentos são responsáveis, em tudo o que se relaciona com o presente Plano, pelas orientações pedagógicas para cada disciplina/ano curricular. Esta responsabilidade inclui o balanço das atividades desenvolvidas, o levantamento de conteúdos lecionados/não lecionados e a identificação de prioridades com base nas Aprendizagens Essenciais.

Cada departamento procede, no âmbito deste Plano, aos ajustamentos às planificações que consideram pertinentes e que serão levadas em conta por cada conselho de turma/ano.

As orientações pedagógicas efetuadas pelos departamentos no contexto dos parágrafos anteriores devem ser comunicadas a cada equipa pedagógica de ano.

### 1.2. LINHA DE AÇÃO DOS CONSELHOS DE TURMA/ANO

Para efeitos do presente Plano, os conselhos de turma, reúnem e articulam a sua ação em equipas pedagógicas de ano. Nos anos em que as equipas pedagógicas já funcionavam ao abrigo do PAFC (Plano de Autonomia e Flexibilidade Curricular) mantém-se os coordenadores designados e em funções. Nos anos ainda não abrangidos pelo PAFC, no caso do 3º Ciclo, a coordenação das equipas pedagógicas de ano é nomeada para o efeito pela Diretora do Agrupamento.

Cabe aos conselhos de turma definir o Modelo de E@D de cada turma, definir metodologias de ensino, selecionar os meios tecnológicos de E@D a aplicar em cada situação.

Com o objetivo de cuidar da comunidade escolar, cabe ainda aos conselhos de turma:

- Desenvolver atividades promotoras do sentimento de pertença à turma;
- Pensar no desenvolvimento do bem-estar emocional dos alunos e na promoção da confiança face à escola;
- Prevenir situações de isolamento de alunos;
- Incentivar a interajuda entre os alunos.

Cabe aos professores titulares de turma, no 1º Ciclo, e aos diretores de turma, no caso dos 2º e 3º Ciclos, com o apoio dos coordenadores de ano, a organização e gestão do trabalho do conselho de turma.

A educadora titular de grupo, o professor titular de turma e o diretor de turma desempenham uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos. Organiza o trabalho semanalmente, acompanha a distribuição das tarefas aos alunos e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.

### 1.3. Equipa de Apoio

É constituída no âmbito deste Plano uma equipa de apoio com diferentes valências para dar resposta/organizar questões emergentes, designadamente ao nível das decisões pedagógicas e do apoio tecnológico.

## **2. ESTRATÉGIA E CIRCUITO DE COMUNICAÇÃO**

Uma comunicação simples e eficaz reveste-se de uma ainda maior importância estratégica quando o contacto físico e direto entre interlocutores é inviável como é o presente caso. Interessa facilitar a comunicação evitando dispersão de interlocutores, excesso de mensagens, intermediações desnecessárias e também, principalmente conflitantes ou mesmo contraditórias.

Toda e qualquer comunicação deve nortear-se por uma mensagem central; adequar-se aos destinatários; seguir uma estratégia a ser transmitida através dos meios e canais mais adequados.

Estabelecem-se neste Plano, níveis de comunicação a atribuições específicas em função dos papéis desempenhados.

Assim, e de forma a orientar os procedimentos e no âmbito específico deste plano, estabelecem-se de seguida algumas regras de comunicação.

### **2.1. COMUNICAÇÃO INTERNA DO AGRUPAMENTO**

#### **2.1.1. COMUNICAÇÃO DE ORIENTAÇÕES, DUVIDAS E ESCLARECIMENTOS DE CARÁTER GERAL**

São sempre enviadas pela Diretora, através de correio eletrónico (*e-mail*), a qualquer nível de articulação pedagógica, grupos de docentes ou docentes do Agrupamento.

São sempre recebidos pela Diretora através da Coordenadora de Curso, coordenadores de departamento, diretores de turma ou coordenadores de equipa pedagógica.

Os endereços eletrónicos a utilizar são, no caso da Diretora, o endereço [direcao@cardosolopes.net](mailto:direcao@cardosolopes.net) e no caso dos restantes interlocutores o endereço institucional atribuído pelo Agrupamento a cada docente.

#### **2.1.2. COMUNICAÇÃO DE ASSUNTOS DE NATUREZA PEDAGÓGICA E CURRICULAR**

Orientações dúvidas e esclarecimentos são sempre estabelecidos entre coordenadores de departamento ou grupo disciplinar e docentes do respetivo departamento ou grupo disciplinar, utilizando o respetivo endereço eletrónico institucional dos interlocutores.

A comunicação entre membros de departamento ou grupo disciplinar pode ainda ser estabelecida através de reuniões à distância utilizando a plataforma Zoom, convocadas pelo Coordenador departamento.

#### **2.1.3. COMUNICAÇÃO DE ASSUNTOS RELACIONADOS COM O TRABALHO COM ALUNOS E TURMAS**

Orientações dúvidas e esclarecimentos do ponto de vista da coordenação de atividades, bem como comunicações relacionadas com alunos e encarregados de educação, são sempre estabelecidos entre diretores de turma e docentes do conselho de turma, utilizando o respetivo endereço eletrónico institucional dos interlocutores.

A comunicação entre elementos de um conselho de turma pode ainda ser estabelecida através de reuniões à distância utilizando a plataforma Zoom, convocadas pelo diretor de turma.

#### **2.1.4. COMUNICAÇÃO DENTRO DAS EQUIPAS PEDAGÓGICAS DE ANO**

Todos os assuntos relacionados com articulação do trabalho entre turmas do mesmo ano são sempre estabelecidos entre diretores de turma e/ou coordenador de ano, utilizando o respetivo endereço eletrónico institucional dos interlocutores.

A comunicação entre membros de uma mesma equipa pedagógica pode ainda ser estabelecida através de reuniões à distância utilizando a plataforma Zoom, convocada pelo coordenador de ano.

### **2.2. Comunicação Externa do Agrupamento**

#### **2.2.1. COMUNICAÇÃO COM ENTIDADES EXTERNAS AO AGRUPAMENTO**

Todas as comunicações com entidades externas ao Agrupamento para orientações esclarecimentos ou outras são, por princípio, da responsabilidade exclusiva da Diretora do Agrupamento.

Excetua-se deste pressuposto as comunicações estabelecidas entre educadoras, professores titulares de turma e diretores de turma com alunos/encarregados de educação no estrito cumprimento das funções dos primeiros.

Excetua-se também as interações necessárias ao trabalho a realizar no âmbito do ensino à distância entre docentes e respetivos alunos/encarregados de educação.

#### **2.2.2. COMUNICAÇÕES NO ÂMBITO DAS DIREÇÕES DE TURMA**

O professor titular de turma e o diretor de turma mantém a sua condição de interlocutor direto e privilegiado com alunos e encarregados de educação em tudo o que tenha respeito com o percurso normal escolar dos alunos e sua relação com a escola.

Os canais de contacto admitidos são o correio eletrónico (e-mail) usando o endereço institucional, o programa de gestão de alunos (innovar), telefone ou mensagem escrita (sms), estes últimos em caso de mútuo consentimento entre diretor de turma e encarregado de educação.

#### **2.2.3. COMUNICAÇÕES NO ÂMBITO DO TRABALHO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

No âmbito do trabalho concreto das disciplinas e áreas curriculares, e apenas neste âmbito, os docentes podem estabelecer contacto direto com alunos e encarregados de educação sem necessidade de intermediação de diretor de turma ou da Diretora do Agrupamento.

Os canais de contacto admitidos são a plataforma Moodle do Agrupamento, para apresentações e envio e receção de trabalho e tarefas de caráter pedagógico, e a plataforma zoom para trabalho em grupo com as turmas.

Em complemento a estas ferramentas poderão ser utilizados o correio eletrónico (e-mail) usando o endereço institucional do docente e os endereços comunicados por alunos e encarregados de educação, ou outros criados especificamente para o efeito desde que devidamente confirmados entre as partes

### **3. MODELO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

Com base nas orientações de caráter geral emanadas das entidades competentes, internas e externas ao Agrupamento, auscultados os órgãos do Agrupamento foi concretizado o modelo de E@A

do Agrupamento que foi depois adaptado pelos conselhos de turma/equipa pedagógica de ano a cada grupo de alunos.

Em alinhamento com as orientações pedagógicas dos Departamentos, os conselhos de turma/equipa pedagógica de ano conceberam um plano de trabalho semanal para cada grupo/turma.

O Modelo construído foi ainda aferido e compatibilizado com o programa complementar de recursos educativos suplementares a transmitir na RTP Memória designado #EstudoEmCasa, para o Ensino Básico, e a transmitir pela RTP 2 designado #FicoEmCasa, no caso do Ensino Pré-Escolar.

### **3.1. MANCHA HORÁRIA SEMANAL**

Para cada turma em concreto o modelo prevê:

- Mancha horária semanal fixa incluindo tempos de pausa;
- Adaptação da carga horária de cada disciplina.

Foram tidos em conta:

- Diferentes ritmos de aprendizagem;
- Flexibilidade temporal na execução das tarefas.

### **3.2. MODOS DE TRABALHO À DISTÂNCIA**

Para cada turma em concreto, o modelo prevê:

- O mínimo de uma sessão de trabalho semanal síncrona em grupo por cada disciplina/área curricular - com recurso à plataforma Zoom;
- O número de sessões assíncronas equivalente ao número de tempos semanais de cada disciplina (descontadas as sessões síncronas) previstos no Plano curricular de Agrupamento - com recurso à plataforma Moodle do Agrupamento;
- Orientação educativa dos alunos (o que se pretende com cada tarefa, quais as páginas do manual a consultar, de que modo podem colaborar com os colegas, onde podem pesquisar, informação adicional, como autorregular o seu trabalho);
- Esclarecimento de dúvidas, com horário fixo semanal, para o estabelecimento de rotinas e conferir segurança aos alunos;
- Modos de comunicação alternativos, capazes de levar o cumprimento dos objetivos estabelecidos, para os casos pontuais e concretos em que as plataformas Moodle e Zoom se revelem inviáveis

Em anexo próprio são apresentadas as manchas horárias semanais e os modos de trabalho à distância elaborados especificamente para cada turma, considerando-se parte integrante deste mesmo Plano.

## **4. PLANO DE MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO**

A monitorização e avaliação regular e constante da concretização deste Plano, permitirá identificar dificuldades e constrangimentos e melhorar processos e resultados.

Assim é estabelecido um sistema de monitorização e avaliação que ausculta alunos e encarregados de educação e docentes envolvidos nos processos.

#### 4.1. EQUIPA RESPONSÁVEL

É nomeada pela Diretora do Agrupamento uma equipa responsável pela recolha e tratamento de dados relativos à avaliação do Plano de E@D do Agrupamento.

Preferencialmente, a equipa será constituída por três elementos que integram também a Direção do Agrupamento, a equipa do Observatório da Qualidade e o PTE.

É responsabilidade da equipa selecionar, elaborar e propor à Diretora os necessários instrumentos de recolha e tratamento de dados, bem como a sua periodicidade, com base nos indicadores estabelecidos no ponto seguinte.

#### 4.2. INDICADORES

Serão indicadores de qualidade, a monitorização do grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos encarregados de educação, bem como a qualidade do feedback dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

Serão indicadores de quantidade o número de tarefas enviadas pelos docentes, em função do plano de trabalho elaborado e a taxa de concretização das tarefas propostas.

Deverão ser ainda considerados para efeito de avaliação a disponibilização de meios tecnológicos de E@D, o apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos, e o desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa.

Em anexo próprio são apresentados os instrumentos de recolha e tratamentos de dados assim como os relatórios de resultados da monitorização e avaliação, considerando-se parte integrante deste mesmo Plano.

O Plano de E@D do Agrupamento de Escolas Cardoso Lopes tem início de aplicação na data de arranque do terceiro período.

Amadora, 13/04/2020

O/A Coordenador(a) do Plano

\_\_\_\_\_  
(Luís Ramos)

A Diretora do Agrupamento

  
(Maria da Conceição Mateus)



## ANEXOS

Anexo 1- Manchas horárias e Modos de trabalho à Distância por Turma.

Anexo 2 - Relatório de Monitorização e Avaliação do Plano de E@D.