

GUIÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2018/19

PROCEDIMENTOS A ADOTAR

ALUNOS QUE SE MANTÊM NO MESMO CICLO DE ENSINO - RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Documentação necessária para a renovação de matrícula:

- Cartão de identificação do aluno
- Cartão de utente/beneficiário (SNS) do aluno
- Cartão de subsistema de saúde/seguradora (quando aplicável) do aluno
- Boletim de vacinas atualizado do aluno
- Fotocópia do documento da Autoridade Tributária com a composição do agregado familiar

Procedimentos:

o Alunos que se mantêm no Pré-Escolar:

A renovação de matrícula efetua-se presencialmente nas salas de aula nos jardins de infância frequentados pelos alunos, no dia 27 de junho, entre as 9.00h e as 12.30h e entre as 14.00h e as 17.30h.

o Alunos que se mantêm no mesmo ciclo de ensino (que frequentaram o 1º, 2º, 3º, 5º, 7º ou 8º ano de escolaridade):

1. Aceder à aplicação Consulta Alunos no site do Agrupamento www.cardosolopes.net (o login é o número do cartão do aluno e a password é o nº do documento de identificação). Clicar em “Matrículas eletrónicas”, preencher o documento de renovação de matrícula, submeter, imprimir e assinar.
2. Imprimir o documento complementar de matrícula referente ao ciclo de ensino que o aluno irá frequentar, preencher e assinar (este documento encontra-se disponível na página principal do site do Agrupamento).
3. Entregar os documentos impressos e apresentar os documentos necessários para verificação ao Professor Titular de Turma ou ao Diretor de Turma nas datas assinaladas no quadro abaixo, entre as 9.00h e as 12.30h e entre as 14.00h e as 17.30h:

Ano de escolaridade	Dia	Local	Aplicação informática
1º	27 de junho	EB1/JI/ da Mina	Consulta Alunos
2º		EB1/JI/Creche Aprígio Gomes	
3º		(salas das turmas)	
5º	2 de julho	EB 2, 3 Cardoso Lopes	
7º		(salas das turmas)	
8º			

ALUNOS QUE MUDAM DE CICLO DE ENSINO OU QUE PRETENDEM TRANSFERÊNCIA DE ESTABELECIMENTO DE ENSINO - MATRÍCULA

Documentação necessária para a verificação de dados no ato de matrícula:

- Cartão do Cidadão/BI/TAR do aluno
- Cartão do Cidadão/BI/TAR do Encarregado de Educação
- Cartão de subsistema de saúde do aluno/seguradora (quando aplicável)
- Boletim Individual de Saúde atualizado

Para os alunos e/ou Encarregados de Educação que não possuam Cartão do Cidadão:

- Cartão com o NIF do Aluno
- Cartão com o NIF do Encarregado de Educação
- Cartão da Segurança Social do aluno
- Cartão de utente do Centro de Saúde

Documentação necessária para entrega no ato da matrícula:

- 1 Fotografia tipo passe
- Comprovativo de Morada de Trabalho do Encarregado de Educação
- Fotocópia do documento da Autoridade Tributária, com a validação do agregado familiar

Procedimentos:

A matrícula efetua-se presencialmente nas seguintes datas, entre as 9.00h e as 12.30h e entre as 14.00h e as 17.30h

a) Alunos que pedem transferência de estabelecimento de ensino:

Ano de escolaridade	Dia	Local	Aplicação informática
1º	27 de junho	EB1/JI/ da Mina	Portal das Escolas
2º		EB1/JI/Creche Aprígio Gomes	
3º		(salas das turmas)	
5º	2 de julho	EB 2, 3 Cardoso Lopes	
7º		(salas das turmas)	
8º			

b) Alunos que mudam de ciclo de ensino

Ano de escolaridade	Dia	Local - Escola EB 2, 3 Cardoso Lopes	Aplicação informática
4º	27 de junho	4ºA - Sala A1; 4ºB - Sala A2; 4ºC - Sala A3; 4ºD - Sala A4; 4º E - Sala A5; 4ºF - Sala A6	Portal das Escolas e Consulta Alunos
6º	29 de junho	6ºA - Sala A1; 6ºB - Sala A2; 6ºC - A3; 6ºD - Sala A4; 6ºE - Sala A5	
9º (turma D)	29 de junho	9º D - Sala A6	Portal das Escolas
9º (turmas A, B e C)	13 de julho	9º A - Sala B1; 9º B - Sala B2; 9º C - Sala B4	

Amadora, 22 de junho de 2018

A Diretora


Maria da Conceição Mateus