

FICHA INTERNA - MATRÍCULA E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS (3º Ciclo)

• **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

Ano Letivo _____/_____

Escola _____

Aluno: _____

Em caso de acidente contatar:

_____ Telef.: _____

_____ Telef.: _____

• **SAÚDE ESCOLAR**

O aluno possui alguma doença crónica, alérgica ou outra? Sim ☐ Não ☐

Qual? _____

O aluno tem necessidade de tomar alguma medicação regular, durante o período em que frequenta a escola?

Sim ☐ Não ☐ Indicar medicação e prescrição. _____

AUTORIZAÇÕES

• **DIVULGAÇÃO DE IMAGEM**

Autorizo que sejam usados dados audiovisuais do meu educando nas seguintes situações:

Em visitas de estudo. Sim ☐ Não ☐

Em atividades realizadas nos Estabelecimentos de Ensino que integram o Agrupamento. Sim ☐ Não ☐

Para integrar a página web do Agrupamento. Sim ☐ Não ☐

• **SAÍDAS NA COMUNIDADE**

Autorizo o meu educando a sair da escola em visitas de estudo, de acordo com o projeto curricular da turma do meu educando, o qual integra um conjunto de visitas de estudo definidas e organizadas de acordo com critérios e princípios pedagógicos: Sim ☐ Não ☐

Autorizo o meu educando a sair da escola durante a hora de almoço (2º e 3º Ciclo): Sim ☐ Não ☐

• **DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES**

Autorizo ser contactado a fim de divulgação de atividades dinamizadas pelo e/ou no Agrupamento. Sim ☐ Não ☐

• **PROJETO NO ÂMBITO DA CONSTRUÇÃO DE UM DIÁRIO ALIMENTAR E DE ATIVIDADE FÍSICA**

Autorizo o meu educando a responder a um questionário e a construir um diário alimentar e de atividade física, no âmbito do projeto da Unidade de Cuidados na Comunidade do Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) da Amadora, relativamente às necessidades de formação dos alunos: Sim ☐ Não ☐

• **APOIO EDUCATIVO**

Autorizo o meu educando a beneficiar de aulas de apoio pedagógico, caso dele necessite, para reforço das aprendizagens, cujo horário tomarei conhecimento através da caderneta do aluno, em função das disciplinas.

Sim ☐ Não ☐

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Em conformidade com a legislação vigente e com o Regulamento Interno do Agrupamento, incumbem aos encarregados de educação entre outras as seguintes responsabilidades:

1. O Encarregado de Educação (EE) é responsável pelo pagamento de despesas com tratamento a terceiros, quando resultantes de agressão praticada pelo seu educando e não abrangida pelo Seguro Escolar.
2. O EE é responsável civilmente por todos os danos que o seu educando possa praticar contra o património dentro do espaço escolar e fora deste, quando participante em qualquer atividade organizada pela escola (visitas de estudo, desporto escolar, etc.), ficando sujeito ao pagamento das respetivas substituições ou reparações; no que diz respeito ao empréstimo de manuais escolares, cabe ao EE do aluno verificar a manutenção do bom estado dos livros cedidos a título de empréstimo pelo Agrupamento, bem como a sua devolução no final de cada ano letivo, para que os seus educandos possam continuar a manter o benefício no ano letivo seguinte.
3. O EE é responsável pela educação do seu educando, obrigando-se a zelar para que cumpra com os deveres de:
 - a) assiduidade e pontualidade,
 - b) para que se faça acompanhar de todo o material escolar indispensável para as atividades letivas,
 - c) para que não pratique quaisquer atos ou comportamentos de indisciplina.
4. Se o aluno for indicado para a frequência de apoios educativos ou tutorias, o EE deve zelar para que o seu educando cumpra com os deveres de assiduidade, pontualidade e comportamento ajustado. A falta de comparência a estas atividades ou a reincidência nos comportamentos desajustados dão origem à exclusão do aluno nas mesmas.
5. O EE deve cuidar para que os seus educandos não transportem telemóveis e objetos de valor para o recinto escolar, por motivos de segurança, na medida em que a escola não se pode responsabilizar pelo seu desaparecimento, dano ou furto. No caso do seu educando transporte telemóvel para a escola, o mesmo tem de ser colocado nas bolsas específicas criadas para o efeito, na sala de aula.
6. O EE deve garantir que o seu educando é portador do cartão do aluno, não podendo ter acesso ao estabelecimento de ensino sem a sua apresentação.
7. Os portões do estabelecimento de ensino abrem 10 minutos antes do início do primeiro tempo da manhã, ficando vedada a entrada aos alunos antes dessa hora, salvo se inscrito no ATL.
8. O EE deve assegurar que o seu educando não permaneça no interior do estabelecimento de ensino após o término das atividades letivas e das atividades não letivas (quando inscrito), nem nas imediações do portão (quer seja no interior, quer seja no exterior).
9. O EE deve garantir que o seu educando se apresente na escola com vestuário e calçado adequados, de acordo com o Regulamento Interno.

Tomei conhecimento das minhas obrigações enquanto EE e assumo a responsabilidade pelo seu cumprimento.

O/A Encarregado(a) de Educação _____

Data _____